

# el menajador escolar



# menjador escolar

El menjador escolar és un servei complementari i un espai educatiu, ha de tenir uns objectius adequats a les característiques del centre i dels usuaris.

El menjador ha de:

1. **proporcionar** a la comunitat educativa un servei bàsic i quotidià que pugui facilitar la continuïtat i la convivència
2. **garantir** a les famílies la jornada escolar completa dels seus fills dins del centre, en funció de la complexa transformació de la societat actual: necessitat laboral dels pares, distància del centre al domicili i altres circumstàncies
3. **aprofitar** els procediments establerts per l'Administració per oferir avantatges assistencials a les famílies amb necessitats socio econòmiques.
4. **atendre** amb la mateixa eficàcia, en servei alimentari, educatiu i de salut, als alumnes discapacitats o que vinguin d'altres ètnies o cultures

## 2. Organització

L'organització del servei correspon als òrgans col·legiats i unipersonals del centre:

### CONSELL ESCOLAR

- a) Proposar a la Direcció General de Planificació i Centres la sol·licitud d'obertura i funcionament del servei escolar de menjador.
- b) Aprovar, dins el marc de la normativa vigent, el pla de funcionament del servei escolar de menjador
- c) Aprovar el projecte de pressupost d'ingressos i despeses del servei, com a part anual del pressupost del centre. Així mateix, aprovar-ne la justificació de despeses.
- d) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat usuari, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en aquesta resolució.
- e) Aprovar el reglament de funcionament intern del servei escolar de menjador, que serà part integrant del reglament de règim intern del centre.
- f) Aprovar les quotes dels usuaris del servei, d'acord amb els criteris que estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura.
- g) Aprovar els menús, d'acord amb les necessitats d'alimentació dels alumnes, a proposta de la comissió de menjador.
- h) Aprovar la creació de la comissió de menjador.
- i) Proposar la relació d'alumnat beneficiari totalment o parcialment del servei escolar de menjador, d'acord amb els criteris establerts per la Direcció General de Planificació i Centres.
- j) Proposar les obres d'ampliació i l'adquisició d'equipament que s'ajustin a les seves necessitats, i les millores en les instal·lacions i els serveis del menjador.
- k) D'acord amb les característiques específiques de cada servei escolar de menjador, trametre les sol·licituds d'increment sobre ràtios de monitors necessàries per a la bona qualitat del servei.
- l) Col·laborar amb la Secretaria General i amb la Direcció General de Planificació i Centres en les actuacions prèvies als contractes de serveis amb les empreses adjudicatàries.
- m) Proposar a la Direcció General de Planificació i Centres que autoritzi l'assistència d'alumnes d'un centre al servei escolar de menjador d'un altre, sempre que el centre sol·licitant garanteixi el trasllat correctament vigilat.
- n) Qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, com també les que hi siguin encomanades per la normativa vigent.

### Director del centre

- a) Elaborar, amb l'equip directiu, el pla anual del servei escolar de menjador, com a part integrant de la programació general anual del centre.
- b) Dirigir i coordinar el servei, proposar la persona encarregada de menjador i designar el personal docent que voluntàriament participarà en les tasques d'atenció de l'alumnat.
- c) Supervisar la correcta actuació formativa, econòmica i administrativa del servei.
- d) Autoritzar les despeses, i ordenar els pagaments necessaris per al bon funcionament.
- e) Exercir la prefectura del personal adscrit al servei escolar de menjador, sense perjudici de les relacions laborals per raó de dependència contractual que hi hagi entre les empreses o entitats i els treballadors que en depenen, i garantir-ne els coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A de la Junta Avaluadora de Català, o superiors.
- f) Presidir, si escau, la comissió de menjador.
- g) Vetllar pel compliment de les normes sobre sanitat i higiene.
- h) Informar les famílies, abans de l'inici del curs, del pla de funcionament del servei escolar de menjador.
- i) Vetllar perquè els usos lingüístics (escrits i orals) que es generin a conseqüència de les activitats del servei escolar de menjador es corresponguin amb els objectius del projecte lingüístic de centre.
- i) Qualsevol altra funció, necessària per al correcte funcionament del servei, com també les que hi siguin encomanades per la normativa vigent.

## Secretari del centre

- a) Exercir, de conformitat amb les directrius del director, les funcions d'interlocutor amb els usuaris, serveis de la Conselleria d'Educació i Cultura, empreses i altres proveïdors.
- b) Formular l'inventari de béns adscrits al menjador que s'utilitzin en el servei.
- c) Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la prefectura del personal adscrit al servei escolar de menjador.
- d) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador.
- e) Registrar l'activitat econòmica del servei escolar de menjador, la justificació d'ingressos i despeses, com també verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris.
- f) Estendre acta de les reunions de la comissió de menjador.

## Comissió de menjador

- a) Elaborar i proposar al consell escolar un programa de participació de l'alumnat: educació per a la salut, adquisició d'hàbits socials i temps lliure.
- b) Fer el seguiment del compliment d'objectius.
- c) Aprovar l'avantprojecte de pressupost.
- d) Proposar al consell escolar els menús, d'acord amb un programa d'alimentació sana i equilibrada.
- e) Col·laborar, amb l'equip directiu, en la gestió econòmica administrativa dels fons del servei escolar de menjador.
- f) Retre comptes davant el consell escolar, òrgan màxim de representació de la comunitat educativa.
- g) Fer el seguiment i l'avaluació del servei escolar de menjador, i formular propostes de millora, si escau, davant el consell escolar.
- h) Qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, com també les que hi siguin encomanades per la normativa vigent.

# temps de migdia

El temps de migdia no és tan sols el temps del menjar. Podem considerar-ho com a temps lliure en el qual un equip d'educadors poden desenvolupar un programa formatiu complementari al Projecte Educatiu del Centre.

Al parlar de l'hora del menjador, molts cops, no li estem donant la importància que li correspon dins de l'horari escolar. Aquest temps, ens pot ajudar a formar persones a partir dels seus interessos, capacitats i potencialitats.

Aquest temps d'impàs, entre l'horari escolar de matí i el de tarda, ens permet el treball de l'educació en el temps del lleure escolar afavorint l'aprenentatge d'uns hàbits i conductes socials que en tot cas van lligades al funcionament de la pròpia escola.

Oferir un lloc on menjar per cobrir la demanda generada per l'actual creixement de l'ocupació dels pares i mares dels infants a la franja horària de migdia, és una activitat funcional de l'hora del menjador, però els infants poden adquirir i fer un important aprenentatge, tot decidint, creant i organitzant els seus propis jocs i activitats.

El temps de migdia o temps de menjador hauria de tenir:

- Projecte pedagògic coherent amb el PEC.
- Programació d'activitats i treball d'hàbits i actituds.
- Monitors especialitzats.
- Coordinació i seguiment del projecte.
- Atenció individualitzada i possibilitat d'elaboració d'informes pedagògics.
- Material pedagògic a disposició de l'equip de monitors
- Full de menús mensuals a cada infant.



### 3. Finalitats educatives

#### **alimentar-se**

significa menjar responent a la necessitat d'aportació de nutrició que el nin necessita, i no menjar qualsevol cosa, sinó menjar salut. Fer evolucionar l'acte de menjar de la simple satisfacció d'una necessitat fisiològica a un acte plenament humà, conscient i reparador del desgast físic i psíquic que ocasiona l'activitat escolar diària.

#### **descansar i esplaïar-se**

és a dir, trobar l'equilibri entre la necessitat de ruptura lúdica enfront de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la tarda. Descansar i relaxar-se no resulta feina fàcil per als infants però, tanmateix, és un requisit imprescindible per al rendiment intel·lectual i emocional i per al desenvolupament harmònic de la personalitat.

#### **aprendre**

les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.